

業務處理程序作業範圍	
業務項目	生活體驗營
作業步驟	一、 由志工團隊訂出生活營主題與營隊目標。 二、 於上學期遴選出總召、副召及各組幹部。 三、 下學期初開始至營隊舉辦前不定期召開生活營籌備會。 四、 訂出各組工作進度。 五、 設定兩天一夜營隊活動流程。 六、 邀請校外講師與設計海報語文宣。 七、 於3月中旬開始宣傳招生及報名。 八、 額滿即停止報名招生。 九、 營隊前置作業包含：晚會籌備及各類行政安排。 十、 於營隊舉辦前兩週發放行前通知。 十一、 於5月中下旬舉辦營隊。 十二、 營隊結束後召開檢討會議。 十三、 完成結案報告。
作業要領	本活動需申請訓輔經費補助及校內配合款。
法令依據	
協調單位	服務學習中心
注意事項	

生活體驗營

由志工團隊訂出生活營主題與營隊目標

