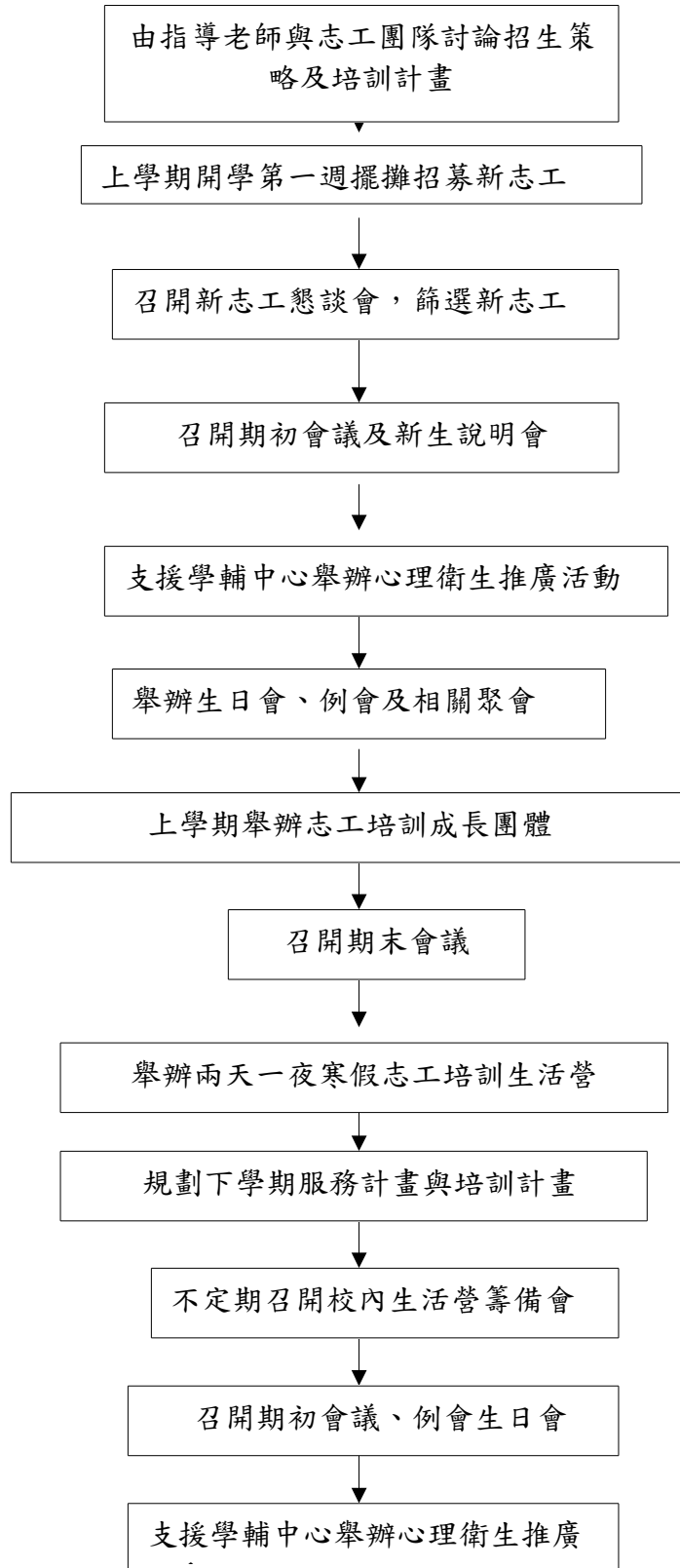


業務處理程序作業範圍	
業務項目	輔導志工培訓與服務
作業步驟	<ol style="list-style-type: none"> 一、 由指導老師與志工團隊討論招生策略及培訓計畫。 二、 上學期開學第一週擺攤招募新志工。 三、 召開新志工懇談會，篩選新志工。 四、 召開期初會議及新生說明會。 五、 支援學輔中心舉辦心理衛生推廣活動。 六、 舉辦生日會、例會及相關聚會。 七、 上學期舉辦志工培訓成長團體。 八、 召開期末會議。 九、 舉辦兩天一夜寒假志工培訓生活營。 十、 規劃下學期服務計畫與培訓計畫。 十一、 不定期召開校內生活營籌備會。 十二、 召開期初會議、例會生日會。 十三、 支援學輔中心舉辦心理衛生推廣活動。 十四、 籌辦校內生活營（含宣傳、前置）。 十五、 於五月中下旬舉辦兩天一夜校內生活營。 十六、 遴選下一任志工團隊幹部。 十七、 召開期末會議，並進行新舊任幹部交接。 十八、 暑期共融。
作業要領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期培訓主軸以自我探索為主，下學期以團隊合作為主。 2. 服務內容以支援學輔中心心理衛生推廣活動為主，下學期增列一項校內生活營舉辦。 3. 招生、例會、課程、生活營，皆由志工團隊作為主要策劃者，而指導老師與實習老師為督導者，藉此培養志工自主學習之意識。
法令依據	輔仁大學學生輔導中心志工組織章程
協調單位	服務學習中心
注意事項	

輔導志工培訓與服務





籌辦校內生活營（含宣傳、前



於五月中下旬舉辦兩天一夜校內生活營活動



遴選下一任志工團隊幹部



召開期末會議，並進行新舊任幹部交接



暑期共融